

Heb jij een administratieve achtergrond en wil je werken bij een inspirerende natuurorganisatie?

Wie weet past deze functie bij jou!



De Vlinderstichting zoekt voor 24 uur per week een

ALLROUND ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

In deze functie voer je vooral werkzaamheden uit op het gebied van projectadministratie en boekhouding. Je bent de rechterhand van de financieel administrateur. Op woensdag werk je op de front office.

Veel voorkomende werkzaamheden zijn:

- Projectadministratie in Exact Online: aanmaken, beheren en bewaken van projecten
- Boekhoudkundige werkzaamheden binnen Exact Online: in- verkoopfacturen, declaraties
- Bij de front office verricht je administratieve en uitvoerende werkzaamheden zoals het beantwoorden van de telefoon en e-mail, ontvangen van bezoekers, (pakket)post etc.

Functie-eisen:

Voor deze afwisselende functie zijn we op zoek naar een energiek persoon die graag, samen met collega's, de handen uit de mouwen steekt. De veelzijdigheid aan werkzaamheden daagt jou uit en je kunt goed schakelen. Daarnaast herken je jezelf in het volgende profiel:

Je hebt een boekhoudkundige opleiding en tenminste drie jaar werkervaring in een boekhoudkundige functie bij voorkeur met projectadministratie

- Ervaring met Exact Online is een pré
- Je bent communicatief sterk en vindt het leuk om samen te werken
- Je bent doortastend en weet prioriteiten te stellen
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Je bent scherp, hebt oog voor detail en werkt secuur
- Affiniteit met natuurbescherming waarderen we

Wat wij bieden:

Een veelzijdige baan in een leuke organisatie met een informele sfeer. De functie is ingeschaald op basis van de cao van de Nederlandse Universiteiten (€ 2.618 - € 3.636 per maand). Meer informatie over onze organisatie kun je vinden op www.vlinderstichting.nl, vragen over de vacature kun je op woensdag 1 mei 2024 tussen 10.00 en 12.00 uur telefonisch stellen aan Rian Boekhorst, tel. 0317 305208. Reacties: voor 12 mei 2024 t.a.v. de sollicitatiecommissie via een e-mail aan rian.boekhorst@vlinderstichting.nl. de sollicitatiegesprekken worden gehouden op donderdagmiddag 16 mei 2024.

Wij zijn De Vlinderstichting!

De Vlinderstichting bestaat ruim 40 jaar. Met meer dan 35 medewerkers in ons kantoor in Wageningen en honderden vrijwilligers in het land zetten wij ons in voor de bescherming van dagvlinders, nachtvlinders en libellen in Nederland en daarbuiten. Dit doen we door advies, educatie en het verrichten van onderzoek. Ruim vijfduizend donateurs ondersteunen ons bij deze activiteiten. Via opdrachten van overheden, terreinbeheerders en bedrijfsleven en projecten gefinancierd vanuit donaties, schenkingen en legaten werken we aan onze doelstelling: vlinders en libellen moeten overal waar ze van nature thuishoren ook te vinden zijn.