

Heb je genoeg van het bedrijfsleven? Wil je werken bij een inspirerende natuurorganisatie? Wie weet is deze functie iets voor jou!



De Vlinderstichting zoekt per direct voor 32 uur per week een

FINANCIEEL ADMINISTRATEUR (controller)

Jij bent, onder directe leiding van de directeur en met ondersteuning van de financieel medewerker, verantwoordelijk voor de financiële administratie inclusief boekhouding, de project- en personeelsadministratie en budgetbewaking (o.a. managementrapportages), en je verstrekt advies aan het management-team.

Wij zoeken iemand

- op hbo-niveau (bijv. SPD/heao), met ruime werkervaring;
- met gedegen kennis van en ervaring met administratieve processen en het programma Exact;
- met analytische, organisatorische en communicatieve capaciteiten;
- die initiatiefrijk is en een flexibele instelling heeft;
- die een professionele gesprekspartner is voor het management.

De functie is ingeschaald op basis van de cao van de Nederlandse Universiteiten. Nadere informatie via onze website www.vlinderstichting.nl of telefonisch op dinsdag 12 februari of vrijdag 15 februari bij Titia Wolterbeek, directeur, tel. 0317 467344.

Reacties: vóór 18 februari t.a.v. de sollicitatiecommissie via een e-mail aan liesbeth.vanagt@vlinderstichting.nl. De sollicitatiegesprekken worden gehouden in Wageningen op vrijdag 22 februari (tweede ronde op dinsdag 26 februari).

Wij zijn De Vlinderstichting!

We zetten ons in voor de bescherming van dagvlinders, nachtvlinders en libellen in Nederland en daarbuiten. Sinds meer dan dertig jaar doen we dit door advies, educatie en het verrichten van onderzoek. 5000 donateurs en 1500 vrijwilligers geven ondersteuning bij deze activiteiten. Via opdrachten van overheden, terreinbeheerders en bedrijfsleven en via donaties, schenkingen en legaten werken we aan onze doelstelling: vlinders en libellen moeten overal waar ze thuis horen ook te vinden zijn.